

2018

# Planejamento Estratégico



Itupeva Previdência

Itupeva/SP

1/1/2018

## ÍNDICE

1.	Apresentação.....	02
2.	Itupeva Previdência.....	03
3.	Cultura Organizacional.....	03
4.	Missão Institucional.....	04
5.	Organização Administrativa.....	05
6.	Segurados Ativos.....	06
7.	Práticas de Governança.....	07
8.	Objetivos Estratégicos.....	08
9.	Objetivos de Gestão Financeira .....	14
10.	Proposta Orçamentária.....	15
11.	Calendário de Atividades.....	16
12.	Considerações Finais.....	20

## APRESENTAÇÃO

A Diretoria Executiva, observando os regramentos contidos na Lei Complementar n.º 388 de 11 de novembro de 2015, apresenta o Planejamento Estratégico para o ano de 2018 para apreciação do Conselho de Administração.

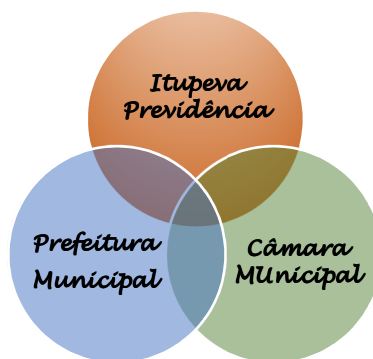
Os objetivos aqui elencados foram propostos pela Diretoria Executiva para dar continuidade às atividades já desenvolvidas pelo Instituto durante o exercício de 2017. O presente plano foi objeto de discussão entre os membros da Diretoria Executiva.

Destacamos, o comprometimento da equipe no estabelecimento do presente planejamento, bem como é certo que todos se comprometerão na sua execução.

Vale ressaltar que o Instituto ainda se encontra em fase de estruturação, estando em período de carência, para a concessão de benefícios previdenciários de caráter permanente, até 2021.

Não há dúvidas de que é a união de esforços da estrutura de governança do Itupeva Previdência que possibilitará o cumprimento da grande maioria das metas estabelecidas para o exercício de 2018.

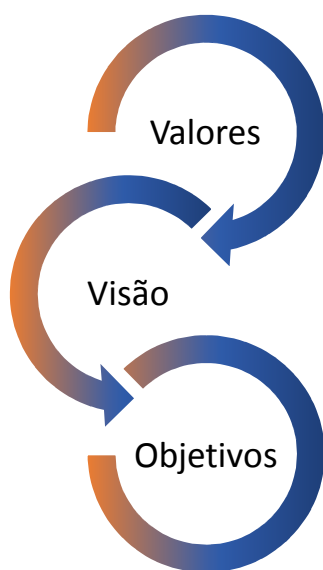
Continuamos determinados a enfrentar novos desafios junto com a Prefeitura e Câmara Municipal.



## O ITUPEVA PREVIDÊNCIA

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva – Itupeva Previdência, tem por finalidade administrar o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos da Prefeitura e Câmara Municipal, com as atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Complementar n. 388/2015, executando as atividades necessárias à consecução de seus objetivos.

## CULTURA ORGANIZACIONAL



Temos como *valores* institucionais a ética, solidariedade, respeito, competência, comprometimento, valorização das pessoas, segurança e tranquilidade aos segurados, transparência e contínua melhoria na prestação dos serviços.

*Vislumbramos* ser um referencial de equilíbrio previdenciário no âmbito do município e temos como meta a difusão da cultura Previdenciária para o servidores.

Nosso *objetivo* é garantir aos segurados e dependentes, nos termos da Lei Complementar n.º 388/2015, as devidas prestações de natureza previdenciária, informando e dando atendimento as situações relacionadas a aposentadoria e pensão, no âmbito do Regime Próprio de Previdência.

## MISSÃO INSTITUCIONAL

Caberá ao ITUPEVA PREVIDÊNCIA realizar as principais atividades relativas ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do servidor público do município de Itupeva:

- a) Gerenciar o Regime Próprio de Previdência com transparência e em total obediência à Legislação Previdenciária.
- b) Prestação de serviços aos segurados e dependentes com eficiência, credibilidades, respeito e responsabilidade social.
- c) Administrar com eficiência o patrimônio do Itupeva Previdência para garantir as obrigações atuais e futuras com os segurados e dependentes, através de uma gestão humana, participativa, transparente e com tecnologia.

Tais atividades serão realizadas através de:

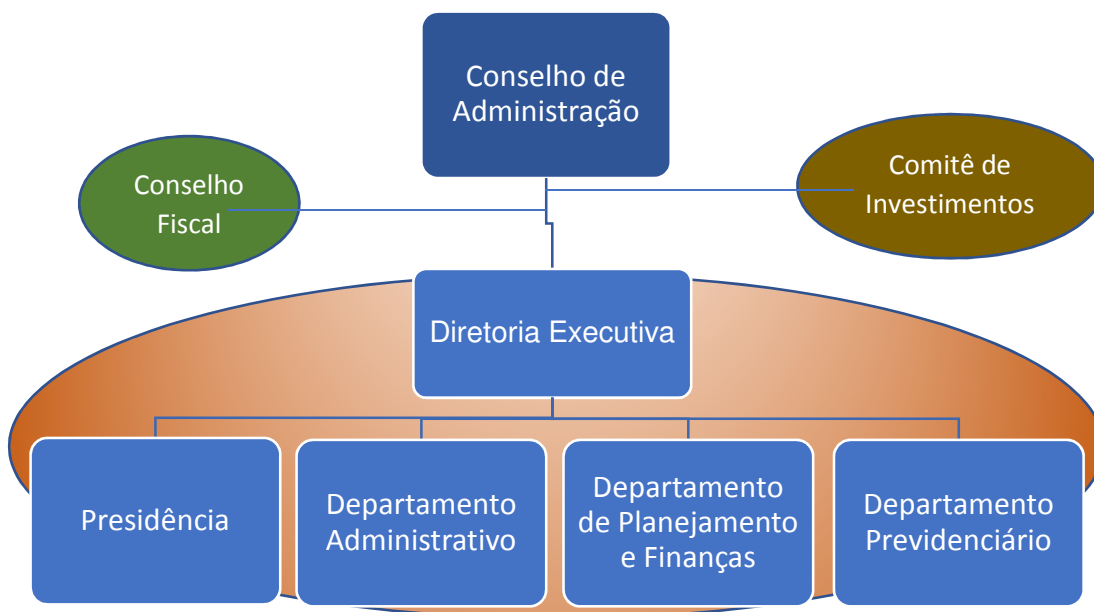
- ✓ realizar o atendimento ao segurado do sistema com a máxima excelência;
- ✓ efetivar o pagamento dos benefícios previdenciários aos segurados do sistema;
- ✓ realizar a contabilidade e as atividades de tesouraria do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS;
- ✓ zelar pelo pagamento mensal das contribuições previdenciárias a cargo da Prefeitura e da Câmara de Vereadores;
- ✓ efetivar o desconto da contribuição previdenciária devida pelo servidor inativo e pelo pensionista que se enquadrem nos limites legais;
- ✓ administrar os recursos financeiros pertencentes à Autarquia, com vistas a permitir que seu patrimônio se multiplique com o passar dos anos, garantindo o pagamento do Seguro Social de diversas gerações de servidores públicos;
- ✓ garantir a confiabilidade e transparência do Sistema Previdenciário;
- ✓ buscar a excelência na Gestão Administrativa e dos Recursos Previdenciários.

## ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

O Itupeva Previdência é uma Autarquia Municipal, dotada de Personalidade Jurídica de Direito Público, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial. É parte integrante da Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal, tendo por finalidade precípua gerenciar os recursos previdenciários visando a concessão, pagamento e manutenção dos benefícios de aposentadoria e pensão dos servidores vinculados ao Regime Próprio de Previdência de Itupeva.

A estrutura de governança do Itupeva Previdência assim se compõe:

- Diretoria Executiva
- Conselho de Administração
- Conselho Fiscal
- Comitê de Investimentos

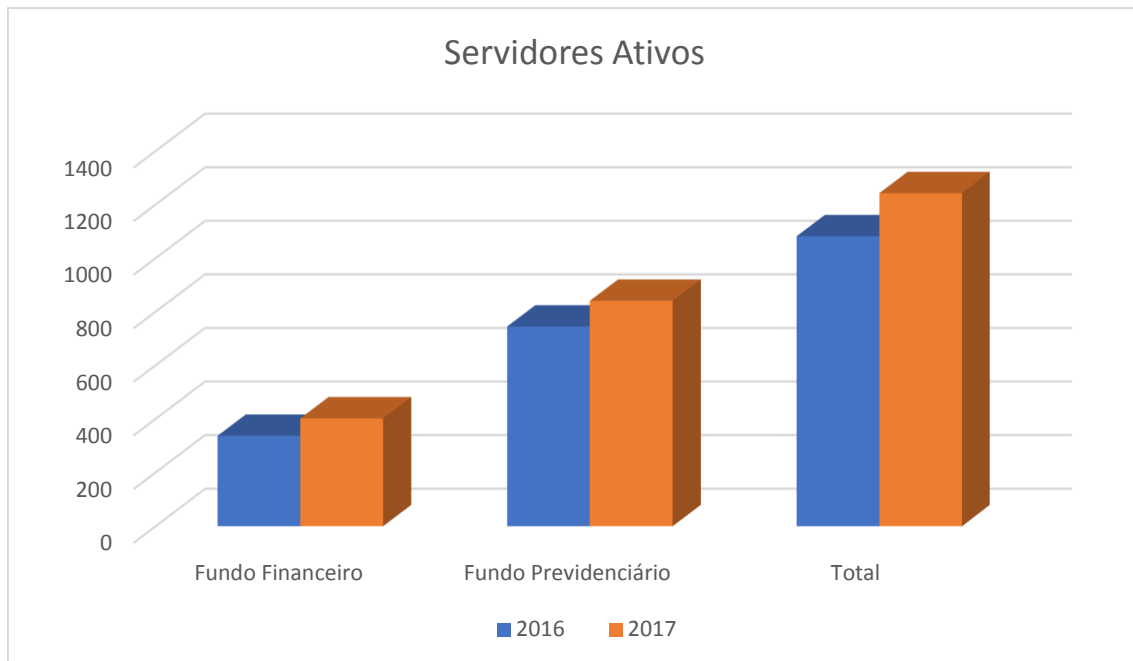


## SEGURADOS ATIVOS

O Itupeva Previdência encerrou o ano de 2017 com **1.243** segurados ativos:

EXERCÍCIO	Instituição	Fundo Previdenciário	Fundo Financeiro	Total de servidores
2016	Câmara	18	3	21
2017	Câmara	19	3	22
2016	Prefeitura	727	334	1061
2017	Prefeitura	822	399	1221
2016	Geral	745	337	1082
2017	Geral	841	402	1243

No gráfico abaixo é possível visualizar a evolução do número de segurados nos últimos 2 anos:



## PRÁTICAS DE GOVERNANÇA

A gestão do ITUPEVA PREVIDÊNCIA está focada em garantir os benefícios previdenciários aos segurados e seus beneficiários por meio da excelência na gestão, buscando o cumprimento de suas obrigações legais e de sua missão institucional, e suas atividades se desenvolverão segundo as melhores práticas de governança, das quais destacam-se:

- ❖ administrar os recursos financeiros de forma prudente em relação aos riscos de mercado, liquidez, crédito, operacional e de imagem, observando as normas legais e considerando que os resultados têm impacto direto na responsabilidade dos patrocinadores e na vida dos segurados e seus beneficiários;
- ❖ desenvolver políticas específicas de gestão de pessoal, incluindo o desenvolvimento profissional e a atualização técnica, além de cuidados com saúde, segurança e boas condições de trabalho;
- ❖ efetivar a escolha dos gestores de recursos, auditores, atuários e demais prestadores de serviços obedecendo aos mais rigorosos e elevados padrões técnicos e à total independência em relação aos administradores, servidores ou segurados;
- ❖ estimular os servidores do Itupeva Previdência a demonstrar responsabilidade no atendimento aos pleitos dos segurados e seus beneficiários, sempre buscando a melhor solução dentro das normas legais;
- ❖ agir em conformidade com preceitos ético-legais, visando à obtenção dos melhores resultados e ao atendimento às expectativas dos segurados e patrocinadores;
- ❖ criar e manter ambiente de profissionalismo e respeito entre os membros dos Conselhos e Comitês, de forma a contribuir para o desempenho de suas funções e a concretização dos interesses do Itupeva Previdência.



**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PARA 2018**

Com o intuito de melhorar a gestão administrativa e dos recursos previdenciários, são propostos pela Diretoria Executiva do Itupeva Previdência, os seguintes objetivos ADMINISTRATIVOS e de GESTÃO para o ano de 2018.

**Criação de boletim Informativo semestral**

**Criação do site do Itupeva Previdência**

**Criação e implantação do Controle Interno**

**Criação da Cartilha Previdenciária**

**Desenvolver e Implantar a Política de Segurança da Informação**

**Formalização do Comprev**

**Implantar mecanismos de fiscalização de práticas de boa gestão**

**Implantar regimento interno do Instituto, dos conselhos e código de ética**

**Promover cursos e palestras aos servidores e segurados**

**Recenseamento dos Servidores Ativos**

**QUALIFICAÇÃO DOS CONSELHEIROS E DIRETORIA EXECUTIVA**

**Eleições: mandato 2019 – 2022**

**Realização de Audiência Pública**

**1****Objetivo: CRIAÇÃO DE BOLETIM INFORMATIVO SEMESTRAL**

Criação de um boletim informativo semestral com informações gerais sobre o Itupeva Previdência (janeiro e julho). O Boletim Informativo visa a dar conhecimento aos servidores dos atos de gestão da diretoria executiva, bem como das deliberações e ações dos conselhos de administração e fiscal.

**1. AÇÕES ESPECÍFICAS:**

- 1.1 Levantamento das atas das reuniões realizadas pelos conselhos;
- 1.2 Identificação das deliberações e atividades;
- 1.3 Consolidação das informações de forma semestral (janeiro e julho);
- 1.4 Informativos disponibilizados no site próprio do Itupeva Previdência e através de envio por correio eletrônico.

**2****Objetivo: CRIAÇÃO DO SITE DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA**

Diante da necessidade de dar transparência e publicidade aos atos do Itupeva Previdência, a Diretoria Executiva promoverá a aquisição de domínio eletrônico, site de hospedagem e contratação de empresa que desenvolverá o sitio eletrônico do Instituto.

**2. AÇÕES ESPECÍFICAS:**

- 2.1 Aquisição de domínio eletrônico;
- 2.2 Contratação de Site de hospedagem;
- 2.3 Contratação de empresa de desenvolvimento de sites;
- 2.4 Criação de Redes Sociais para interação com servidores (Facebook/Instagram).

**3****Objetivo: CRIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE INTERNO**

O Controle Interno constitui um processo que busca maior segurança das informações e processos operacionais no Instituto. Sem controle, a administração pública não tem como mensurar o cumprimento de metas nem a execução de orçamentos.

3. AÇÕES ESPECÍFICAS:
  - 3.1 Relacionar Legislação
  - 3.2 Consulta ao Tribunal de Contas
  - 3.3 Adequação da legislação, se for o caso
  - 3.4 Nomeação de servidor

**4****Objetivo: CRIAÇÃO DA CARTILHA PREVIDENCIÁRIA**

Trata-se de um instrumento de consulta e o início de uma política de inclusão do servidor público municipal nos assuntos relacionados ao tema da Previdência Social, com a finalidade de proporcionar o entendimento e a disseminação do conhecimento, contribuindo para a democratização e transparência do Itupeva Previdência. Procura desenvolver com simplicidade os temas questionados pelos servidores.

4. AÇÕES ESPECÍFICAS:
  - 4.1 Identificação das principais dúvidas dos servidores;
  - 4.2 Apresentação do rascunho da cartilha ao Conselho de Administração;
  - 4.3 Divulgação da cartilha aos servidores no site o Itupeva Previdência.

**5****Objetivo: DESENVOLVER E IMPLANTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.**

Com o intuito de garantir a correta utilização das informações geradas e mantidas pelo Instituto, além da conservação dos recursos tecnológicos (sejam os equipamentos, *internet* ou *e-mails* institucionais) será elaborado regulamento, com base nos princípios básicos de confidencialidade, integridade e disponibilidade, estabelecendo diretrizes que devem ser seguidas para garantir a segurança da informação. A adoção de procedimentos que garantam a segurança das informações deve ser prioridade constante do RPPS, reduzindo os riscos de falhas, danos e prejuízos que possam comprometer os objetivos da instituição.

5. AÇÕES ESPECÍFICAS:
  - 5.1 Identificar grupo de trabalho;
  - 5.2 Elaborar regramento de uso;
  - 5.3 Disponibilizar regramento;
  - 5.4 Colher assinatura em declaração formal de compromisso dos próprios servidores, conselheiros e prestadores de serviço;
  - 5.5 Criar e implementar a Ouvidoria do Itupeva Previdência.

**6****Objetivo: FORMALIZAÇÃO DO COMPREV**

O COMPREV tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social dos Servidores Públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei nº 9.796 de 05 de maio de 1999 e ao Decreto nº 3.112, de 6 de julho de 1999, alterado pelo Decreto nº 3217, de 22 de Outubro de 1.999 e a Portaria MPAS nº 6.209 de 16 de Dezembro de 1.999.

**6. AÇÕES ESPECÍFICAS:**

- 6.1 Formalização do convênio;
- 6.2 Utilização do COMPREV no Cálculo Atuarial;
- 6.3 Download dos programas.

**7****Objetivo: IMPLANTAR MECANISMOS DE FISCALIZAÇÃO DE PRÁTICAS DE BOA GESTÃO**

Buscar a médio prazo o reconhecimento pela excelência na gestão administrativa e dos recursos previdenciários.

**7. AÇÕES ESPECÍFICAS:**

- 7.1 Aderir ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - "Pró-Gestão RPPS";
- 7.2 Desenvolver rotinas para Participar do Concurso promovido pela Aneprem - "Melhores práticas de gestão" ;
- 7.3 Enviar dados para o SIPREV;
- 7.4 Enviar dados para o e-social.

**8****Objetivo: IMPLANTAR REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO, DOS CONSELHOS E CÓDIGO DE ÉTICA**

Visando as boas práticas de governança devem ser editados os regimentos para melhor funcionamento do Instituto e seus órgãos.

**8. AÇÕES ESPECÍFICAS:**

- 8.1 Elaboração e aprovação do Regimento Interno e Código de Ética do Itupeva Previdência pelo Conselho Administrativo;
- 8.2 Elaboração e aprovação do Regimento Interno do Conselho de Administração pelo Conselho de Administração;
- 8.3 Elaboração e aprovação do Regimento Interno do Conselho Fiscal pelo Conselho Fiscal

9

**Objetivos: PROMOVER CURSOS E PALESTRAS AOS SERVIDORES E SEGURADOS**

Propagar o conhecimento previdenciário e social aos servidores.

**9. AÇÕES ESPECÍFICAS:**

- 9.1 Buscar a Escola de Governo para promover em conjunto cursos e palestras sobre temas previdenciários;
- 9.2 Buscar a Escola Legislativa para promover em conjunto cursos e palestras sobre temas previdenciários;
- 9.3 Promover palestras e cursos sobre temas previdenciários.

10

**Objetivo: RECENSEAMENTO DOS SERVIDORES ATIVOS**

A atualização permanente da base de dados cadastrais permite ao ente federativo maior controle da massa de seus segurados e garante que as avaliações atuariais anuais reflitam a realidade dessa base, possibilitando dessa forma a correta organização e revisão dos planos de custeio e benefícios, conforme estabelece o artigo 1º, inciso I da Lei nº 9.717/1998.

**10. AÇÕES ESPECÍFICAS:**

- 10.1 Edital de convocação
- 10.2 Conscientização da necessidade de atualização de dados por Secretarias;
- 10.3 Recadastramento mensal, utilizando a data de nascimento como mês de referência;
- 10.4 Possibilidade de recadastramento presencial e *on line*;
- 10.5 Notificação pela falta de recadastramento de forma mensal;
- 10.6 Atualização mensal do CNIS/RPSS.

**11****Objetivo: QUALIFICAÇÃO DOS CONSELHEIROS E DIRETORIA EXECUTIVA**

Qualificar os membros dos conselhos de administração e fiscal do Itupeva Previdência oferecendo capacitação continuada aos conselheiros e Diretoria Executiva, durante a vigência do mandato.

**11. AÇÕES ESPECÍFICAS:**

- 11.1 Participação em palestras e cursos promovidos pela Escola de Governo ou Escola do Legislativo;
- 11.2 Participação em palestras e cursos promovidos pela Associação Estadual e Nacional dos Regimes Próprios de Previdência;
- 11.3 Participação em palestras e cursos promovidos por RPPS vizinhos;
- 11.4 Participação em palestras e cursos de capacitação as custas do Itupeva Previdência.

**12****Objetivo: Eleições: mandato 2019 – 2022**

Realização de processo eleitoral para a composição do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva. O Processo de eleição é disciplinado na Lei Complementar n.º 388 de 11 de novembro de 2015.

**12. AÇÕES ESPECÍFICAS:**

- 12.1 Escolha da junta eleitoral;
- 12.2 Publicação de edital do processo eleitoral;
- 12.3 Inscrições para os conselhos e diretoria executiva;
- 12.4 Processo de eleição e escolha;
- 12.5 Indicação dos membros de representação institucional;
- 12.6 Posse dos novos eleitos e escolhidos.

**13****Objetivo: Realização de Audiência Pública**

A realização de audiência pública objetiva tornar as ações do Instituto ainda mais transparentes apresentando, principalmente, a Política de Investimentos do RPPS, o cálculo atuarial e a prestação de contas do exercício anterior, além de oferecer formação previdenciária aos seus segurados.

As audiências públicas passarão a integrar o calendário de atividades anuais do Instituto.

## OBJETIVOS DE GESTÃO FINANCEIRA PARA 2018

Os presentes objetivos têm por finalidade cumprir os mecanismos de boa prática de GESTÃO FINANCEIRA, dando publicidade e transparência de seus atos de investimento, bem como qualificando o servidor para tais atividades.

### **Elaborar a Política de Investimentos 2019**

Até o encerramento do exercício de 2018, o ITUPEVA PREVIDÊNCIA elaborará sua Política de Investimentos, contendo o planejamento das ações financeiras para o ano de 2019, visando atingir a meta atuarial.

Além de elaborar a Política de Investimentos, o documento deverá ser aprovado pelo Conselho de Administração e encaminhado a SRPSS, bem como ser divulgado no *site* do Instituto, até 31 de dezembro de 2018.

### **Acompanhamento das aplicações financeiras**

O Comitê de Investimentos do ITUPEVA PREVIDÊNCIA, constituído em seu primeiro ano de atividade por três servidores municipais, em conjunto com a assessoria financeira contratada em processo licitatório, realiza acompanhamento sistemático de todos os valores aplicados pelo Instituto no mercado financeiro.

O acompanhamento dos investimentos se dá de forma contínua e tem como objetivo garantir a otimização das aplicações financeiras, minimizando o risco e aumentando o retorno.

Para tanto, o Comitê de Investimentos possui um membro com certificação profissional através da prova da ANBIMA – CPA 10.

Para o ano de 2018 o acompanhamento terá continuidade, bem como serão necessárias novas ferramentas para otimizar os trabalhos desenvolvidos, em especial a certificação profissional através da prova da ANBIMA CPA 10 para mais um membro, passando o Comitê de Investimentos a certificação para a maioria de seus membros.

### **Publicar os Relatórios de Gestão de Investimentos e de Risco**

Aliado às demais práticas adotadas e visando atender os princípios da publicidade e transparência publicar-se-ão, no *site* do Instituto, periodicamente os Relatórios de Risco e os Relatórios Mensais de Gestão de Investimento.

Ao acessar esses documentos o segurado estará ciente de todas as informações que dizem respeito à carteira de investimentos do Instituto, através de tabelas e gráficos, com explicações claras e objetivas.

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA 2018**
**PREVISÃO ANALÍTICA DA RECEITA**

<b>RECEITA FUNDO FINANCEIRO</b>		<b>2018</b>
1210.04.21.01- Prefeitura - Funcionários	R\$	2.191.000,00
1210.04.21.02- Câmara - Funcionários	R\$	52.000,00
1210.04.21.03- Itupeva Previdência - Funcionários	R\$	43.000,00
7210.04.11.01- Prefeitura - Patronal	R\$	2.191.000,00
7210.04.11.02- Câmara Municipal - Patronal	R\$	52.000,00
7210.04.11.03- Itupeva Previdência - Patronal	R\$	43.000,00
7910.01.11.01 - Outras Multas Intra-Orçamentária	R\$	11.000,00
7990.99.12.00 - Outras Receitas Intra-Orçamentárias	R\$	968.000,00
7210.04.11.01 - Parcelamento de Débitos Previdenciários - Intra-Orçamentária -	R\$	191.000,00
<b>TOTAL Fundo Financeiro</b>	<b>R\$</b>	<b>5.742.000,00</b>
<b>RECEITA FUNDO PREVIDENCIÁRIO</b>		<b>2018</b>
1210.04.11.04- Prefeitura- Funcionários	R\$	3.605.000,00
1210.04.11.05- Câmara - Funcionários	R\$	140.000,00
1210.04.11.06- Itupeva Previdência - Funcionários	R\$	22.000,00
7210.04.11.04- Prefeitura - Patronal	R\$	3.762.000,00
7210.04.11.05 - Câmara - Patronal	R\$	173.000,00
7210.04.11.06- Itupeva Previdência - Patronal	R\$	26.000,00
7910.01.11.02 - Outras Multas Intra-Orçamentária	R\$	11.000,00
7210.04.11.02 - Parcelamento de Débitos Previdenciários - Intra-Orçamentária -	R\$	321.000,00
<b>TOTAL Fundo Previdenciário</b>	<b>R\$</b>	<b>8.060.000,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$</b>	<b>13.802.000,00</b>

**PREVISÃO ANALÍTICA DA DESPESA**

<b>DESPESA FUNDO FINANCEIRO</b>		<b>2018</b>
3.1.90.11 - Vencos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	585.000,00
3.1.91.13 - Obrigações Patronais	R\$	176.000,00
3.1.91.96 -Pessoal Requisitado de Outros Órgãos	R\$	53.000,00
3.1.90.01 - Aposentadorias e Reformas	R\$	10.000,00
3.1.90.03 - Pensionistas	R\$	10.000,00
3.1.90.05 - Outros Benefícios Previdenciários	R\$	90.000,00
3.3.90.30 - Material de Consumo	R\$	4.000,00
3.3.90.35 - Serviços de Consultoria	R\$	55.000,00
3.3.90.36 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	R\$	10.000,00
3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$	105.000,00
4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente	R\$	17.000,00
9.9.99.99 - Reserva Orçamentária do RPPS	R\$	12.665.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>13.780.000,00</b>
<b>DESPESA FUNDO PREVIDENCIÁRIO</b>		<b>2018</b>
3.1.90.11 - Vencos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R\$	207.000,00
3.1.91.13 - Obrigações Patronais	R\$	62.000,00
3.1.90.01 - Aposentadorias e Reformas	R\$	10.000,00
3.1.90.03 - Pensionistas	R\$	10.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>22.000,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$</b>	<b>13.802.000,00</b>



**CALENDÁRIO DE ATIVIDADES**

ATIVIDADE	ORGÃO / DEPARTAMENTOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<b>CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária</b>	<b>SRPPS</b>	Regularização e manutenção da regularidade MENSAL											
DAIR - Demonstrativos das Aplicações e Investimentos dos Recursos	SRPPS / CadPrev-web	Envio de informações MENSAIS em relação a movimentação do mês anterior											
DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS - MPS	SRPPS / CadPrev-web	Relatório SEMESTRAL - gerado pelo sistema contábil e enviado ao SRPPS (2º Semestre de 2017 Prazo 31/03/2018)			Relatório SEMESTRAL - gerado pelo sistema contábil e enviado ao SRPPS (1º Semestre de 2018 Prazo até 30/09/2018)						Relatório SEMESTRAL - gerado pelo sistema contábil e enviado ao SRPPS (2º Semestre de 2018 Prazo 31/03/2019)		
DIPR - Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses	SRPPS / CadPrev-web	Envio das informações (Bimestral: Novembro e Dezembro 2017)		Envio das informações (Bimestral: Janeiro e Fevereiro 2018)		Envio das informações (Bimestral: Março e Abril 2018)		Envio das informações (Bimestral: Maio e Junho 2018)		Envio das informações (Bimestral: Julho e Agosto 2018)		Envio das informações (Bimestral: Setembro e Outubro 2018)	
DRAA - Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial	SRPPS / CadPrev-web	Postagem das informações até 01/04/2018 (SRPPS)			Respostas das Notificações (30, 60 ou 90 dias)								
DIPN - POLÍTICA DE INVESTIMENTO	SRPPS / CadPrev-web								Elaboração e Apresentação		Envio ANUAL de Informações		
ESTUDO ATUARIAL	SRPPS	Envio do relatório atuarial até 30/03/18 para a Câmara Municipal (Art. 176, §3º, LC 388/2015)			APRESENTAÇÃO para os Conselhos								
SIPREV	SRPPS / Siprev-web	Envio de informações MENSAIS em relação a movimentação do mês anterior (CNIS-RPPS)											

ATIVIDADE	ORGÃO / DEPARTAMENTOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CADASTRO DE FUNDOS	TRIBUNAL DE CONTAS / AUDESP	XML gerado no sistema de investimentos e disponibilizado MENSALMENTE no site do Tribunal de Contas - AudeSP											
CADASTRO CONTÁBIL	TRIBUNAL DE CONTAS / AUDESP	XML gerado no sistema de investimentos e disponibilizado MENSALMENTE no site do Tribunal de Contas - AudeSP											
CADASTRO DE ENTIDADES	TRIBUNAL DE CONTAS / AUDESP	Informação prestada mensalmente no site do Tribunal de Contas											
CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	TRIBUNAL DE CONTAS / AUDESP	XML gerado no sistema de investimentos e disponibilizado MENSALMENTE no site do Tribunal de Contas - AudeSP											
MOVIMENTAÇÃO DOS FUNDOS	TRIBUNAL DE CONTAS / AUDESP	XML gerado no sistema de investimentos e disponibilizado MENSALMENTE no site do Tribunal de Contas - AudeSP											
QUADRO DE PESSOAL	TRIBUNAL DE CONTAS / AUDESP	Informação prestada QUADRIMESTRALMENTE no site do Tribunal de Contas				Informação prestada QUADRIMESTRALMENTE no site do Tribunal de Contas				Informação prestada QUADRIMESTRALMENTE no site do Tribunal de Contas			
QUESTIONÁRIO DE TRANSPORTES	TRIBUNAL DE CONTAS / AUDESP	Informação prestada QUADRIMESTRALMENTE no site do Tribunal de Contas				Informação prestada QUADRIMESTRALMENTE no site do Tribunal de Contas				Informação prestada QUADRIMESTRALMENTE no site do Tribunal de Contas			
SISCAA - Sistema de Controle de Admissão e Aposentadoria/Pensão	TRIBUNAL DE CONTAS / AUDESP	XML gerado no sistema de investimentos e disponibilizado MENSALMENTE no site do Tribunal de Contas - AudeSP											
AUDIÊNCIA PÚBLICA	SERVIDORES	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL			ESTUDO ATUARIAL						POLÍTICA DE INVESTIMENTOS		
CURSO E PALESTRA AOS SERVIDORES E SEGURADOS	SERVIDORES				Realização de curso ou palestra de capacitação pelo Instituto						Realização de curso ou palestra de capacitação pelo Instituto		
ELEIÇÕES 2019	SERVIDORES									Processo eleitoral escolha da Diretoria Executiva e Formação dos conselhos			
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL	SERVIDORES	Prestação de contas do ano anterior (2017)											
RECENSEAMENTO DOS SERVIDORES	SERVIDORES	Recadastramento dos servidores ativos será realizado mensalmente com base na data de aniversário											

ATIVIDADE	ORGÃO / DEPARTAMENTOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais	RECEITA FEDERAL	Envio de informações ANUAL sem movimento												
GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS	RECEITA FEDERAL	Envio de informações ANUAL sem movimento												
RAIS - Relação Anual de Informações Sociais	MINISTÉRIO DO TRABALHO	Envio de informações ANUAL sem movimento												
CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	Verificação MENSAL (cumprimento de obrigações acessórias)												
CERTIDÃO DE TRIBUTOS ESTADUAIS	FAZENDA ESTADUAL	Verificação SEMESTRAL próxima renovação em 14/02/2018						Verificação SEMESTRAL (cumprimento de obrigações acessórias)						
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA DA UNIÃO	FAZENDA FEDERAL	Verificação SEMESTRAL próxima renovação em 14/02/2018						Verificação SEMESTRAL (cumprimento de obrigações acessórias)						
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS	JUSTIÇA DO TRABALHO	Verificação SEMESTRAL próxima renovação em 05/01/2018						Verificação SEMESTRAL (cumprimento de obrigações acessórias)						
BALANCETE CONTA CORRENTE E CONTA CONTÁBIL	CONSELHO ADMINISTRATIVO CONSELHO FISCAL	Apresentação do fechamento MENSAL realizado na primeira semana do mês em relação ao mês anterior												
LOA - Lei de Diretrizes Orçamentárias	CONSELHO ADMINISTRATIVO	Encaminhar, até o início do mês de junho de cada ano, a proposta orçamentária anual da Itupeva previdência para apreciação do conselho de administração (Art. 149, X, LC 388/2015)					Aprovação	Envio das Informações à SF						

ATIVIDADE	ORGÃO / DEPARTAMENTOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
LDO - Lei Orçamentária Anual	CONSELHO ADMINISTRATIVO	Encaminhar, até o início do mês de junho de cada ano, a proposta orçamentária anual da Itupeva previdência para apreciação do conselho de administração (Art. 149, X, LC 388/2015)						Aprovação	Envio das Informações à SF					
BALANÇO ANUAL CONTÁBIL	CONSELHO FISCAL	Aprovação do Balanço												
LOA - Lei de Diretrizes Orçamentárias	CONSELHO FISCAL	Analisar o conteúdo técnico dos anteprojetos relativos ao PPA, LDO, LOA, a serem propostos pela diretoria executiva, encaminhando-os ao conselho de administração para aprovação e acompanhar a sua execução (Art. 142, VIII, LC 388/2015)												
LDO - Lei Orçamentária Anual	CONSELHO FISCAL	Analisar o conteúdo técnico dos anteprojetos relativos ao PPA, LDO, LOA, a serem propostos pela diretoria executiva, encaminhando-os ao conselho de administração para aprovação e acompanhar a sua execução (Art. 142, VIII, LC 388/2015)												
CRENCIAMENTO	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	Credenciamento das Insituições Financeiras (até 31/03/2018) pelo período de 12 meses			Publicação das Instituições financeiras credenciadas									
CONTRATOS (Assessoria e Consultoria)	PRESTADORES DE SERVIÇO	Renovação/Contratação : ASSESSORIA MÉDICA (PERÍCIAS)				Renovação e Contratação: ASSESSORIA CONTÁBIL e SISTEMA CONTÁBIL		Renovação e Contratação: RECORTES DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS e SISTEMA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIO				Renovação/Contratação: GESTÃO DE INVESTIMENTOS		
e-SOCIAL - Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas														

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Planejamento Estratégico apresentado pelo Itupeva Previdência vem ao encontro das necessidades criadas pelo ambiente econômico, bem como as aspirações da Diretoria Executiva na busca constante pela excelência de gestão e, ainda como, instrumento que subsidiará a busca pelo constante desenvolvimento institucional da autarquia. Mais do que um mero plano estratégico, este trabalho tem a intenção de ser o precursor de um processo constante e dinâmico de reflexão administrativa em busca de resultados concretos de médio e longo prazos.

O detalhamento dos objetivos estratégicos e das metas prioritárias indica a necessidade de envolvimento dos diretores, conselheiros e servidores do ITUPEVA PREVIDÊNCIA, por isso nos empenhamos para vencer mais um exercício com tranquilidade, solidez e muito trabalho.

Diretoria Executiva:

***JULIANE BONAMIGO***

Diretora Presidente  
do Itupeva Previdência

***ARACELI CARBONERI***

Diretora do Departamento  
Previdenciário

***KATTIA RODRIGUES DE MORAES***

Diretora do Departamento  
Administrativo

***VANIA REGINA POZZANI DE FRANÇA***

Diretora do Departamento  
de Planejamento e Finanças